



COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD

Coordinación

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

2024

Señor(a)

Coordinador

Sección I ___ II ___ III ___ IV ___

ASUNTO: Justificación Inasistencia.

Yo, en calidad de Padre de Familia o Acudiente, ante el Colegio Bosques de Sherwood, del estudiante: _____, quien se encuentra matriculado en grado _____. Solicito comedidamente analizar la situación por la cual no pudo asistir a la jornada académica del día _____ al día _____ del mes de _____ del año 2.024. Por las siguientes causas:

Se anexa incapacidad médica y/o soportes respectivos, dando fe que la información indicada es veraz. Para constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ del año 2.024.

Atentamente,

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (diligenciar datos completos del acudiente y/o padre de familia del estudiante):

_____ c.c. _____ de _____

Celular: _____ Correo electrónico: _____

Firma acudiente/responsable

Fecha de radicado: _____ **Revisado por:** _____

ARTÍCULO 29

PARÁGRAFO 1: Los estudiantes después de haber faltado, **tienen tres (3) días** para entregar la excusa en coordinación y **cinco (5) días** para presentar la evaluación o el trabajo. Las justificaciones de inasistencia y los permisos deben presentarse a la coordinación en los formatos establecidos dentro de los tiempos estipulados por el presente manual. **Una vez se venzan los tiempos el estudiante no podrá validar la excusa ni presentar las actividades pendientes.**

Se entrega formato **CCC-011A "PROGRAMACIÓN ENTREGA DE ACTIVIDADES EXTEMPORÁNEAS"** para que el estudiante dentro de los (5) días hábiles posterior a la aprobación de la justificación de inasistencia, se acerque a los docentes y programe las fechas de entrega de las actividades o trabajos pendientes.

Firma de recibido del estudiante

"En el Colegio Bosques de Sherwood no se matriculan alumnos, se matriculan familias"