



# COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD

Vers. 2025

## FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Señora  
Coordinadora de convivencia de sección

1 2 3 4

### ASUNTO: Justificación Inasistencia.

Yo, en calidad de Padre de Familia o Acudiente, ante el Colegio Bosques de Sherwood, del estudiante: \_\_\_\_\_, quien se encuentra matriculado en grado \_\_\_\_\_. Le considero analizar la situación por la cual no pudo asistir a la jornada académica del (los) día (s) del año 2.025. Por las siguientes causas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se anexa incapacidad médica y/o soportes respectivos, dando fe que la información indicada es veraz. Para constancia se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2.025.

Atentamente,

*(diligenciar datos completos del acudiente y/o padre de familia del estudiante)*

**Nombres y apellidos completos** \_\_\_\_\_ **C.C.** \_\_\_\_\_

**de** \_\_\_\_\_ **Celular** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico** \_\_\_\_\_

Fecha de radicado: \_\_\_\_\_ Revisado por: \_\_\_\_\_

**Este formato debe ser diligenciado y presentado a la coordinación correspondiente tan pronto como el estudiante se incorpore a la institución de acuerdo a la normativa del manual de convivencia.**

### **ARTÍCULO 29: DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

**PARÁGRAFO 1:** Los estudiantes que por ausencias o retrasos justificados no hayan podido presentar pruebas escritas o trabajos evaluables, tendrán derecho a presentarlos en las fechas establecidas por el docente siempre que hayan presentado la respectiva excusa en los términos establecidos en el numeral 16 del presente artículo. **PARÁGRAFO 2:** El estudiante tendrá cinco (5) días hábiles, luego de validada la excusa por la Coordinación de Convivencia respectiva, para acercarse al docente y programar con él la fecha de presentación de la prueba. **PARÁGRAFO 3:** La Coordinación de Convivencia o la académica de la sección respectiva, serán las únicas que podrá autorizar la presentación de evaluaciones o trabajos, previa verificación de la excusa.

Se entrega formato **CCC-011A "PROGRAMACIÓN ENTREGA DE ACTIVIDADES EXTEMPORÁNEAS"** para que el estudiante dentro de los (5) días hábiles posterior a la aprobación de la justificación de inasistencia, se acerque a los docentes y programe las fechas de entrega de las actividades o trabajos pendientes.

\_\_\_\_\_  
**Firma de recibido del estudiante**